

---


## Formatos Cuentas Cobro

---

**Desde** Ivonne Andrea Lozano Vanegas <ivonnea.lozano@gobiernobogota.gov.co>

**Fecha** Mié 22/01/2025 15:21

**Para** Compras Induhotel SAS <comprasinduhotelsas@gmail.com>; facturacioninduhotelsas@gmail.com  
<facturacioninduhotelsas@gmail.com>

 4 archivos adjuntos (746 KB)

MM PROCEDIMIENTO PAGOS P. JURIDICAS final (1).pdf; gco-gci-f110\_v6\_0.doc; Formato Lista de Chequeo de Soportes para Pago Persona Juridica.xlsm; GENERAL FORMULADO.xlsx;

Buenas tardes, espero se encuentren muy bien.

Conforme a lo dialogado y pactado en el primer comité técnico, me permito anexar los formatos acordados, así como también link del Drive creado para el respectivo contrato,

[https://drive.google.com/drive/folders/1Df0sQa2OPM7LZ6C2oMwonAFIak2KFkI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Df0sQa2OPM7LZ6C2oMwonAFIak2KFkI?usp=drive_link)

Cabe resaltar que ya se enviaron los respectivos accesos a los correos allegados; en el encontrarán:

1. **Carpeta de formatos:** Donde reposan los mismos formatos que se adjuntan en el presente, estos son: memorando de procedimiento de pago, formato de informe de actividades, lista de chequeo de documentos para pago de personas jurídicas, matriz de informe financiero.
2. **Carpeta de Documentos del Contrato:** Donde reposan los principales documentos del presente contrato.
3. **Carpetas de Cobro:** Donde se deben cargar cada uno de los documentos, informes y anexos para las cuentas de cobro respectivamente, conforme a la lista de chequeo.
4. **Carpetas de CTS:** Donde se cargarán las grabaciones de cada comité técnico, así como se deben cargar las respectivas actas.

Atentamente

Ivonne Lozano Vanegas  
Apoyo a la Supervisión